

### **Ihre Probleme sind unsere Herausforderung!**

Abrechnungsspezifische Fragen sind seit mehr als 80 Jahren das Fachgebiet der PVS Baden-Württemberg. Klare Strukturen, Transparenz und Kompetenz bilden die Basis unserer Dienstleistungen – woraus eine schnelle und unkomplizierte Abrechnung resultiert.

*Wir kreieren Freiräume,*

*die Ihren wesentlichen*

*Aufgabengebieten*

*zugute kommen!*



**Privatärztliche  
Verrechnungsstelle**  
Baden-Württemberg e.V.

**Ärztliche Gemeinschaftseinrichtung**  
Bruno-Jacoby-Weg 11  
70597 Stuttgart  
fon 0711 / 7201-133 · fax 0711 / 7201-177  
www.pvs-bw.de · info@pvs-bw.de



**Privatärztliche  
Verrechnungsstelle**  
Baden-Württemberg e.V.

**Leistungen  
und Service**

## LEISTUNGEN:

### ■ Privatabrechnung: ambulant und stationär

Abrechnungsvarianten:

- Formularblätter
- Datenträger
- Online-Abrechnung

Spezieller Service: Auswertung von Krankenakten bzw. Karteikarten.

*Keine standardisierten Massenverfahren!*

Individuelle Besonderheiten werden bei der Abrechnung berücksichtigt.

### ■ Ambulantes Operieren

Abrechnung von ambulanten Operationen und stationsersetzenden Maßnahmen nach den Richtlinien des § 115b Abs. 1 SGB.

### ■ Physikalische Therapie

Abrechnung der eingereichten Rezepte.

Datenübermittlung nach § 302 SGB V.

### ■ G-DRG

Überprüfung bereits kodierter Krankenakten. Im Rahmen dieser Überprüfung wird eine neutrale Auswertung erstellt. Anschließend erhalten Sie detaillierte Informationen mit weiterführenden Hinweisen.

Übernahme der Endkodierung. Die „fertige“ DRG erhalten Sie zeitnah zur Abrechnung mit den Krankenkassen.

### ■ Notfallscheine

Abrechnung der Notfallscheine.

### ■ Kassenärztliche Ermächtigung

Abrechnung von GKV-Leistungen im Rahmen der Kassenärztlichen Ermächtigung.

### ■ BG-Abrechnung

Durchführung der Leistungs- und Kostenabrechnung mit den Unfallversicherungsträgern auf Grundlage der UV-GOÄ.

### ■ Gutachten nach ZSEG, BG etc.

Abrechnung von Gutachten mit verschiedenen Institutionen.

### ■ Praxisgebühr

Unterstützung bei der Verwaltung der Praxisgebühr.

### ■ IGeL

Abrechnung aller Individuellen Gesundheitsleistungen.

### ■ Kostenerstattung

Laut GMG 2004 steht die Wahl der Kostenerstattung wieder allen Versicherten offen. Professionelle Unterstützung in der Abrechnung.

## SERVICE:

### ■ Beratung/Coaching

Umfassende Beratungen zur Privatabrechnung, insbesondere zu gebührenrechtlichen Fragen, in der Anwendung der GOÄ und bei der Auslegung von Verträgen mit Kostenträgern.

### ■ Schriftverkehr/Korrespondenz

Übernahme des gesamten Schriftwechsels mit Patienten, Versicherungen oder Kostenträgern.

### ■ Honorareinzug/Forderungsmanagement

Honorareinzug sowie Überwachung des Zahlungseinganges und ggf. Durchführung des Mahnverfahrens; auf Wunsch gerichtlicher Einzug.

### ■ Kontoauszug und Buchführung

Auf dem am Ende des Monats erscheinenden Kontoauszug sind alle relevanten Daten übersichtlich aufgelistet. Die eingehenden Rechnungsbeträge werden – je nach Vereinbarung – ab einem Guthaben von 500,- € wöchentlich, ansonsten monatlich überwiesen.

### ■ Umbuchungen in der Privatambulanz (Sachkosten, Nutzungsentgelt)

Berechnung und Überweisung des Sachkostenanteils aus der Privatambulanz, Aufstellung und Überweisung des Nutzungsentgeltes.

### ■ Umbuchungen im stationären Bereich (Kostenerstattung, Nutzungsentgelt, Mitarbeiterbeteiligung)

Berechnung der eventuell anfallenden Kostenerstattung nach BPfIV § 22. Außerdem Aufstellung und Überweisung des Nutzungsentgeltes sowie der Mitarbeiterbeteiligung.

### ■ Erstellen von Statistiken/Jahresendaufstellungen

Auf Anfrage Erstellung einer Jahresendaufstellung für die jeweiligen Jahresabschlüsse.

### ■ EDV-Lösungen

Bereitstellung einer kostenlosen Abrechnungs-Software für die elektronische Abrechnung.